

ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Сайт — интернет-ресурс <http://stavavia.ru/>, посредством которого обеспечивается отображение информации о тарифах, условиях приобретения услуг.
- 1.2. Пассажир — физическое лицо, перевозимое на воздушном транспорте в соответствии с Договором воздушной перевозки, либо физическое лицо, указанное в Заказе.
- 1.3. Компания, предоставляющая услуги в залах повышенного комфорта (далее по тексту исполнитель) — Акционерное общество «Международный аэропорт Ставрополь» (АО «Международный аэропорт Ставрополь»).
- 1.4. Заказчик — дееспособное физическое лицо (достигшее 18 лет), пользующееся Сайтом, заключившее настоящий договор, разместившее Заказ на получение указанных на Сайте исполнителя услуг, опубликованных на Сайте с последующим их приобретением.
- 1.5. Тариф — плата, установленная исполнителем за оказанную услугу.
- 1.6. Электронный ваучер — электронная форма документа (договора) на оказание услуги.
- 1.7. Заказ — уникальная электронная запись, сформированная на Сайте с данными о пассажире (пассажирах, следующих вместе), которая содержит необходимую информацию для осуществления операций оформления услуги.
- 1.8. Возврат Услуги — инициированное Заказчиком расторжение Договора на оказание услуги.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая оферта, а также информация об Услугах, представленная на Сайте, является публичной офертой в соответствии со ст. 435 и п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ, и адресована любому Заказчику.
- 2.2. Исполнитель вправе отозвать настоящую оферту в любой момент до ее акцепта.
- 2.3. Внесение изменений в настоящую оферту осуществляется посредством размещения новой оферты на Сайте: <http://stavavia.ru/> (далее – Сайт). Новая редакция оферты вступает в силу с указанной в новой редакции оферты даты, но не ранее даты размещения новой редакции оферты на Сайте.
- 2.4. Данная публичная оферта является официальным соглашением между исполнителем Заказчиком, содержит все условия по оказанию услуг в Международном аэропорту Ставрополь.
- 2.5. Используя Сайт для заказа (поиска и выбора) услуг, Заказчик подтверждает свое согласие с условиями настоящего пользовательского соглашения (оферты).
- 2.6. Настоящее соглашение считается заключенным в момент проставления Заказчиком отметки в поле «Принимаю Договор Оферты и даю свое согласие и подтверждаю согласие лиц, указанных мной в бронировании, на обработку персональных данных, в том числе на их передачу третьим лицам, обеспечивающим или обслуживающим в рамках оказания выбранных услуг». Проставление Заказчиком указанной отметки и/или оплата услуг является совершением им акцепта оферты Исполнителя, а также подтверждением ознакомления его с правилами тарифа и/или правилами оказания иных услуг, то есть, окончательным согласием Заказчика со всеми условиями настоящего Договора, заключением и подписанием его обеими сторонами.
- 2.7. Исполнитель в порядке и на условиях настоящей Оферты предоставляет Заказчику/Пассажиру в зависимости от состава заказа возможность бронирования одной или нескольких услуг:
 - **пользование стандартными услугами зала повышенной комфортности (за убывающего пассажира):** VIP-вылет за пассажира от 2-х лет и старше (пребывание в зале повышенной комфортности, оформление, регистрация пассажира и багажа, доставка к ВС микроавтобусом);
 - **встреча прибывающего ВИП - пассажира:** VIP-встреча за пассажира от 2-х лет и старше (доставка от ВС микроавтобусом, получение багажа);
 - пребывание в зала повышенной комфортности провожающих/встречающих лиц

- **Фаст-Трек без посещения зала повышенной комфортности:** обслуживание пассажиров при выставлении услуги «Fast Trek»
- **Фаст-Трек с посещением зала повышенной комфортности:** обслуживание пассажиров при выставлении услуги «Fast Trek»

3. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Создание заказа и оформления услуги состоит из трех этапов:

- Первый этап представляет собой подбор Заказчиком оптимального варианта услуги.
- Второй этап представляет собой предварительное бронирование услуги, ознакомление Заказчика с условиями настоящего договора, правилами тарифа, предоставление личной информации пассажиров.
- Третий этап представляет собой выбор Заказчиком формы оплаты и оплату заказа, после чего происходит оформление услуги.

3.2. Фамилии и имена Заказчика должны быть внесены в форму заказа точно в соответствии с написанием в паспорте/заграничном паспорте.

3.3. В форму заказа вносятся контактные телефоны, по которым можно связаться с Заказчиком/Пассажем; - дата и номер рейса.

3.4. После оплаты заказа Заказчик должен убедиться в получении Ваучера в течение 24 часов. В случае неполучения Заказчиком Ваучера последнему необходимо связаться с Аэропортом для выяснения причин и подтверждения факта оформления услуги.

3.5. После получения ваучера Заказчик обязуется сразу же проверить его на соответствие заказу, в т.ч. правильность всех данных о пассажирах, маршруте, даты отправления и при обнаружении расхождений, незамедлительно отправить исполнителю соответствующее уведомление. Все убытки, связанные с последующей необходимостью их аннулирования и возврата и оформлением новых ваучеров, осуществляются исполнителем за счет Заказчика.

3.6. Заказчику/Пассажиру и/или встречающему/проводящему необходимо прибыть к месту оказания услуги в дату оказания услуги не позднее, чем за 1 час до прибытия/вылета рейса, указанного при бронировании услуги. Неявка Заказчика/Пассажа к месту оказания услуги в дату оказания услуги позднее, чем за 1 час до прибытия/вылета рейса, указанного при бронировании услуги, влечет за собой аннулирование всех услуг, денежные средства в возврату не подлежат.

3.7. Если Заказчик желает изменить или отменить свое бронирование, он должен связаться с исполнителем для выполнения необходимых операций не менее чем за 4 часа до вылета/прилета рейса.

3.8. Запросы и ответы в соответствии с настоящим Договором могут быть направлены Заказчиком на адрес эл. почты vip@stavavia.ru

4. ОПЛАТА ЗАКАЗА

4.1. Стоимость заказа указывается на Сайте и в направляемом Заказчику электронном ваучере с деталями заказа. Оплата забронированных услуг производится в рублях. Заказ может быть оплачен Заказчиком, одним из следующих способов: - Кредитной или дебетовой банковской картой VISA, MasterCard, Maestro, МИР.

4.1.1. Особенности оплаты Заказа с помощью банковских карт: При проведении оплаты с использованием банковских карт производится перенаправление покупателя из интернет-магазина на платежную страницу системы электронных платежей «ЮКасса», сертифицированной в соответствии со стандартами хранения конфиденциальных данных PCI DSS. Безопасность передачи данных обеспечивается использованием протокола SecureSocketsLayer (SSL) 3.0. Обмен информацией осуществляется по закрытым сетям, имеющим высшую степень защиты и прошедшим аудит PCI DSS. Сбор, обработка и хранение конфиденциальных данных клиента

(реквизиты карты, регистрационные данные и т.д.) производится в процессинговом центре, имеющем сертификат PCI DSS.

4.1.2. Оплата стоимости заказа банковской картой должна быть совершена непосредственно Заказчиком-держателем карты. В случае если Заказчик передал банковскую карту для осуществления платежа иному лицу, Заказчик принимает на себя все связанные с этим риски и соглашается с тем, что оплата заказа в данном случае считается осуществленной Заказчиком.

4.1.3. Некоторыми банками устанавливаются Лимиты на проведение операций по счёту карты (ограничение по сумме, на которую можно проводить определённые виды операций в течение определённого времени). В случае необходимости оформления услуг на несколько человек одновременно, учитывая Лимит Банка, лучше создать два заказа и оплатить их разными банковскими картами.

5. ВОЗВРАТ УСЛУГИ

5.1. Различают добровольный и вынужденный возврат:

5.1.1. Вынужденным считается возврат, если он производится в случае смерти Заказчика/Пассажира или члена его семьи (ближайшего родственника), внезапной болезни Заказчика/Пассажира либо болезни члена его семьи, совместно следующего с ним на воздушном судне, что подтверждено медицинскими документами. К членам семьи (ближайшим родственникам) относятся супруги, дети (включая приемных), родители (если в правилах применения тарифов не указано другое).

Вынужденный возврат осуществляется в 100% размере без взимания штрафов.

5.1.2. При добровольном возврате взимаются следующие штрафы:

- Зал повышенной комфортности: Услуга, оформленная на вылет: При аннуляции услуги менее чем за 4 часа до вылета рейса, применяется штраф в размере 100% от стоимости примененного тарифа. При аннуляции услуги более чем за 4 часа до вылета рейса штраф не взимается. Услуга, оформленная на прилет: При аннуляции услуги менее чем за 4 часа до прилета рейса, применяется штраф в размере 100% от стоимости примененного тарифа. При аннуляции услуги более чем за 4 часа до прилета рейса штраф не взимается.

- Зал повышенной комфортности +FastTrack: При аннуляции услуги менее чем за 4 часа до вылета рейса применяется штраф в размере 100% от стоимости примененного тарифа. При аннуляции услуги более чем за 4 часа до вылета рейса штраф не взимается.

- FastTrack: При аннуляции услуги менее чем за 2 часа до вылета рейса применяется штраф в размере 100% от стоимости примененного тарифа. При аннуляции услуги более чем за 2 часа до вылета рейса штраф не взимается.

5.2. Возврат услуг производится только Заказчику, возврат денежных средств за услуги осуществляется исполнителем тем же способом, которым они были оплачены.

5.3. В случае если Заказчик принял решение отказаться от заказа, он должен:

1) Произвести операцию возврата на сайте, перейдя по ссылке «Для запроса возврата перейдите по ссылке», размещенной на сайте аэропорта. При нажатии на указанную ссылку открывается форма возврата, которую необходимо заполнить, указав всю необходимую информацию.

2) Обработка заявки занимает от 3 до 72-х часов, в течение которых будет произведен расчет суммы к возврату и произведен возврат денежных средств на банковскую карту Заказчика.

5.4. Рассчитанная к возврату сумма поступает на счет Заказчика, производившего оплату Услуги, в течение 30 (тридцати) календарных дней в зависимости от условий банка-эмитента карты.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И АЭРОПОРТА

6.1. Права и обязанности Заказчика

6.1.1. Заказчик обязан указать достоверные личные данные при оформлении Заказа, как собственные, так и иных лиц, в пользу которых заказываются услуги. Заказчик самостоятельно

несет все риски, связанные с ненадлежащим указанием персональных данных лиц, в пользу которых заказываются услуги.

6.1.2. Заказчик обязан ознакомиться с правилами применения выбранного [тарифа](#) и условиями возврата Услуги до перехода к шагу оплаты.

6.1.3. Производя оплату Заказа, Заказчик подтверждает ознакомление с информацией, размещенной на Сайте, выражает согласие с окончательной стоимостью Заказа, условиями применения Тарифа и условиями возврата.

6.1.4. Заказчик обязан самостоятельно ознакомиться с требованиями таможенного, паспортного, визового и иного контроля стран на выбранном маршруте, в том числе касающихся сроков действия документов, удостоверяющих личность, правилами и нормами провоза багажа, груза и ценностей.

6.1.5. Заказчик обязан самостоятельно проинформировать Пассажиров, в пользу которых заказываются услуги, об условиях настоящего пользовательского соглашения.

6.1.6. После оплаты Заказа Заказчик обязан проверить в ваучере данные о перелете (даты (день и месяц) вылета и прилета), правильность написания фамилии и имени, включая соответствие транслитерации фамилии и имени в билете и написания в документах, удостоверяющих личность (загранпаспорте).

6.2. Права и обязанности исполнителя

6.2.1. Исполнитель с помощью Сайта предоставляет информацию и возможность заказать и оплатить электронные услуги. Заказчик самостоятельно определяет параметры Заказа и оплачивает его.

6.2.2. Исполнитель обязан оказать Услуги в соответствии с условиями настоящей оферты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, а также за любые неблагоприятные последствия, возникшие у Заказчика либо Пассажира Заказчика, в случае предоставления Заказчиком недостоверных, ошибочных, либо неполных данных на Сайте Аэропорта.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение (некачественное исполнение) обязательств по Договору в связи с прибытием воздушного судна вне расписания Международного аэропорта Ставрополь

7.4. Заказчик (Пассажир Заказчика) обязан в полном объеме нести ответственность за действия сопровождаемых несовершеннолетних детей и недееспособных граждан, за их жизнь и здоровье, не оставлять их без присмотра. Исполнитель не оказывает услуги по надзору за детьми и недееспособными гражданами, сопровождаемыми Заказчиком (Пассажиром Заказчика).

7.6. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, если докажут, что такое невыполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.7. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят явления стихийного характера в месте исполнения обязательств по Договору, пожар, наводнение, землетрясение или иное стихийное бедствие, война, мобилизация или другие правительственные акты, а также другие обстоятельства, реально не зависящие от Сторон, но непосредственно препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности являются документы соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления, а также иных организаций, деятельность которых напрямую связана с воздушными перевозками.

7.8. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору, должна любым доступным способом в течение 3 (Трех) дней со дня начала действия в отношении нее обстоятельств непреодолимой силы, письменно уведомить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и возможном сроке их действия. Если такого уведомления не будет сделано в указанный срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности направить уведомление.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Вся информация, полученная сторонами в связи с заключением и исполнением Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Заказчик дает добровольное согласие на обработку своих персональных данных для любых целей, связанных с исполнением настоящего договора. Настоящее согласие предоставляется на осуществление минимально необходимых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных Заказчика, которые необходимы для обеспечения возможности оказания услуг Заказчику по настоящему договору, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом требований федерального законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в письменной форме в любое время по его усмотрению.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. В случае возникновения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, Стороны обязуются приложить максимум усилий для их разрешения с учетом взаимных интересов. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения. Датой получения претензии является дата ее фактического вручения, либо дата направления претензии по почте плюс 7 календарных дней. В случае невозможности разрешить спор или разногласия путем переговоров, стороны передают спор на рассмотрение в суд по месту нахождения Аэропорта, разбирательство в котором будет осуществляться в соответствии с процессуальными нормами и правилами, действующими в Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента получения исполнителем акцепта настоящей Оферты, размещенной в отношении Договора на Сайте и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ АЭРОПОРТА:

Акционерное общество «Международный аэропорт Ставрополь» (АО «Международный аэропорт Ставрополь»)

ИНН/КПП 2636805727/ 263601001 , ОГРН 1132651002593

Контактный телефон по вопросам онлайн-продаж, возвратов и обменов: +7 (8652) 24-89-48 доб. 44-00, + 7 962-024-67-07

Е-mail по вопросам онлайн-продаж, возвратов и обменов: vip@stavavia.ru

Юридический (фактический) адрес: 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, территория Аэропорт.